

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №234
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга



«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №234
И.А. Седых
И.А. Седых
Приказ №37 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов в ГБОУ школе №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов в ГБОУ школе №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- письмом Комитета по образованию «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» от 10.06.2014 №03-20-2419/14-0-0

1.2. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (далее - рабочие программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются составной частью образовательной программы, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа – локальный нормативный акт образовательного учреждения (далее – ОУ), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета; разрабатывается учителем на основе ФГОС, примерной или авторской учебной программы по предмету.

1.5. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету и рассчитана на один год обучения.

1.6. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.7. Рабочие программы текущего учебного года хранятся в электронном формате: у учителя, замдиректора по УВР; по окончании учебного года переносятся в архив замдиректора по УВР.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Рабочая программа включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются цели обучения с учетом специфики учебного предмета, общая характеристика учебного предмета, описание места учебного предмета;
- результаты освоения конкретного учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные);
- основное содержание учебного предмета;
- поурочно-тематическое планирование;
- описание материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование ОУ (согласно Уставу);
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины, модуля по (указание учебного предмета) для (указание класса, параллели классов);
- сведения об учителе (учителях) авторах-составителях рабочей программы;
- грифы рассмотрения, согласования программы (рабочие программы рассматриваются на методических объединениях ОУ, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе) и утверждения рабочей программы директором ОУ;
- год разработки рабочей программы.

2.3. Пояснительная записка должна быть лаконичной и отражать следующее:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- цели, задачи изучения учебного предмета;
- место учебного предмета в учебном плане ОУ, информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом ОУ);
- краткая характеристика учебного предмета (курса).

2.4. Результаты освоения конкретного учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные).

2.5. Основное содержание учебного предмета должен содержать информацию о внесенных изменениях в примерную основную образовательную программу или авторскую программу (не более 20 %) и их обоснование в соответствии с особенностями учащихся класса (параллели классов); формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (согласно локальному акту ОУ).

2.6. Поурочно-тематическое планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

Поурочно-тематическое планирование составляется в табличной форме, в которой должно быть отражено:

- № урока;
- тема урока;
- количество часов;
- основные элементы содержания урока или понятия, формируемые на данном уроке;
- планируемые сроки или дата проведения урока;
- планируемые результаты обучения, деятельность учащихся на уроке;
- виды и формы контроля.

По желанию учителя поурочно-тематическое планирование может быть дополнено информацией об информационном сопровождении урока, домашнем задании, средствах и технологиях обучения или другим содержанием в соответствии со спецификой учебного предмета.

В поурочно-тематическом планировании по предмету «Иностранный язык (английский)» должно быть отражено:

- № урока;
- тема урока;
- количество часов;
- языковая и речевая компетенции учащихся;
- планируемые сроки или дата проведения урока.

2.7. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса должно содержать перечни необходимых учебных и методических источников, а также материально-технического оборудования, которое необходимо для реализации рабочей программы и имеется в наличии в ОУ.

2.8. Рабочая программа может включать в себя *Приложения* (технологические карты уроков, карты контроля и т.п.), которые являются вариативной частью и могут быть подготовлены по усмотрению учителя.

3. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом ОУ в определенном классе (параллели классов) на учебный год и является локальным и индивидуальным документом. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.2. При разработке рабочей программы педагог самостоятельно выбирает форму таблицы поурочно-тематического планирования.

3.3. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединениях учителей (кафедр, др.) на предмет соответствия структуры и содержания программы установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения (кафедры).

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения (кафедры), на котором рассматривалась данная программа. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы не позднее определенного ОУ срока, как правило, начала учебного года.

3.5. В течение учебного года возможно внесение корректив в рабочую программу. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательство, новых нормативных актов и документов, а также при производственной необходимости (перераспределение тем, количества часов на изучение тем в рамках общего количества часов рабочей программы). Данные изменения и их обоснование оформляются *Приложением* к рабочей программе.

3.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы, бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов хранятся у администрации как раздел образовательной программы ОУ. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится у учителя и администрации ОУ.

3.7. Контроль за введением рабочей программы (рассмотрением, утверждением) осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Права образовательного учреждения.

4.1. В соответствии со статьей 12 п.5 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ «образовательные программы разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

4.2. Учитель – автор-составитель (учителя – авторы-составители) рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой учащихся, но не более 20% от их объема;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- конкретизировать требования к результатам обучения;
- выбирать формы контроля, исходя из стоящих перед учебным предметом задач;
- при необходимости корректировать поурочно-тематическое планирование в течение учебного года (коррекция и обоснование оформляются *Приложением* к рабочей программе).

5. Ответственность образовательного учреждения.

5.1. В соответствии со статьей 28 п.6 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ образовательная организация обязана обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме.

5.2. Учитель – автор-составитель (учителя – авторы-составители) рабочей программы при разработке рабочей программы должен основываться на ФГОС, авторской учебной программе по предмету.

5.3. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ;
- уровнем результатов освоения учащимися учебного предмета в соответствии с рабочей программой.