

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №234
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол №7 от 15.02.2023 г.

С учетом мнения совета обучающихся
и совета родителей



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы №234

И.А. Седых
Приказ №14/2-бд от 16.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
в ГБОУ школе № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ школе №234.

1.2 Группа продленного дня (далее — ГПД) общеобразовательного учреждения организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает оптимальные условия для достижения учащимися результатов ООПНОО. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3 В своей деятельности ГПД руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- ✓ Федеральным законом от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в ст.66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- ✓ санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21); 1432031/2021- 13835(4)
- ✓ письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах

продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- ✓ инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-26-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- ✓ Уставом ГБОУ школы №234;
- ✓ настоящим Положением.

1.4 Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеурочной деятельности и работе ОДОД.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.2. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса. одной параллели классов;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей *см. Приложение*);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений;
- разрабатывается режим работы ГПД;
- замдиректора по УВР учащиеся зачисляются в ГПД на основании заявлений их родителей (законных представителей)

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся (в исключительных случаях наполняемость может отличаться на 1-2 учащегося (при недостаточной или избыточной наполняемости класса, из обучающихся которого формируется ГПД))

2.3. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня по согласованию с заместителем директора школы, курирующим работу групп продленного дня, составляет ежемесячный план работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанника (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), внеурочной деятельности, работы кружков и секций ОДОД.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18 часов 30 минут.

3.2. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся. Начало самоподготовки по окончании занятий внеурочной деятельностью; длительность выполнения домашних заданий в 1 классе – до 1 ч., во 2 - 3 классах – до 1,5 ч, в 4-х классах – до 2 ч.

Очередность выполнения домашних заданий предоставляется по усмотрению обучающихся, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы; воспитателю необходимо проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты; обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам, к посещению занятий в кружках и ОДОД.

3.3. При несовпадении образовательного маршрута учащихся одной группы, воспитателю необходимо организовывать самоподготовку учащихся в соответствии с принципом индивидуального подхода.

3.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся. Воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого по письменному заявлению родителя (законного представителя) или указаниям на это в заявлении-договоре о зачислении в ГПД.

3.4. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.5. Заместитель директора по УВР организует группы, утверждает режим работы каждой группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3.6. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

3.7. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину во время самоподготовки.

IV. Режим группы продленного дня

4.1 Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, занятия внеурочной деятельностью), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках и ОДОД, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие виды внеурочной деятельности).

4.2. После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся организуется отдых длительностью не менее 1.5 часов. Основная часть этого времени отводится на нахождение учащихся на свежем воздухе (прогулка после обеда длительностью не менее 1 часа). На прогулках рекомендуется проводить спортивные, подвижные игры и физические упражнения. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения (спортзал, рекреации на 3, 4 этажах, игровая комната).

4.3. Для учащихся 1-ых классов (детей 6,5 – 7-ми-летнего возраста и ослабленных детей) организуется дневной сон продолжительностью 1 час.

4.4. В общеобразовательном учреждении организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание за финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания устанавливаются нормативными правовыми актами. В случае отказа от горячих обедов, предоставляемых школьной столовой, родитель обязан обеспечить ребенка обедом, который разогревается работниками столовой.

4.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, музыкальный кабинет, физкультурный зал, игровая комната и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или внеурочного занятия с воспитанниками.

4.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы с группой продленного дня и воспитанников определяются

- Уставом школы,
- Правилами внутреннего распорядка,
- настоящим Положением,
- должностной инструкцией воспитателя ГПД.

5.2. Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения формирует группы продленного дня, несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения. Руководитель (заместитель) общеобразовательного учреждения оставляет за собой право комплектования групп в соответствии с потребностями на текущий учебный год.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников, после проведения с ними целевого инструктажа.

6.5. Контроль за состоянием образовательной и внеурочной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

6.6. Группы продленного дня открываются общеобразовательным учреждением на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних, дополнительных для первоклассников) организация работы ГПД регулируется с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул горячее питание в ГПД не предоставляется.

Приложение.

Директору ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района
Седых И.А.

от _____,
ФИО родителя

проживающего по адресу: _____

Заявление-договор

Прошу зачислить моего ребенка, учащегося (учащуюся) __ «__» класса,

Фамилия Имя ребенка
в группу продленного дня (далее – ГПД).

1. Ребенок будет посещать ГПД **ежедневно, в определенные дни** (нужное подчеркнуть) _____
указать дни посещения
2. Ребенок будет посещать ГПД до _____
указать время ухода из ГПД
3. Ребенок будет уходить из ГПД **самостоятельно, ребенка будут забирать** из ГПД
(нужное подчеркнуть)

(перечислить всех, кто может забрать ребенка, указать контактные телефоны каждого)

4. Ответственность сторон

Воспитателя ГПД	Родителя
-за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в ГПД; -за соблюдение режима в ГПД; -за учебно-воспитательный процесс в ГПД; - за соблюдение санитарно-гигиенических норм в ГПД. Из должностной инструкции воспитателя ГПД: воспитатель не имеет права оставить ребенка в ГПД во время общей прогулки, отпускать домой одного без письменного заявления родителей. Воспитатель организует самоподготовку, но не несет ответственности за выполнение домашнего задания ребенком.	- не нарушать режим ГПД и занятий внеурочной деятельностью; - забирать ребенка из ГПД не позднее 18:30

Дата _____

Подпись родителя _____

Дата _____

Подпись воспитателя _____