

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №234  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 22.03.2022 г.

С учетом мнения совета обучающихся  
Протокол №1 от 22.03.2022 г.

С учетом мнения совета родителей  
Протокол №1 от 22.03.2022 г.



Ирина  
Седух

Подписан: Ирина Седух  
DN: C=RU, OU=школа,  
O=ГБОУ/шол №234,  
CN=Ирина Седух,  
E=ic234@adm-edu.spb.ru  
Основание: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2023-03-21 09:03:36  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценивания образовательных результатов обучающихся**  
**в ГБОУ школе №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Ф3 от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ОО – образовательная организация) и регламентирует контроль и оценку образовательных результатов учащихся.

1.2. Оценка результатов освоения основных образовательных программ (далее – ООП) является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП начального общего образования и ООП основного общего образования представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования.

1.3. В ОО используется комплексная система оценивания достижений предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ: критериальное, формирующее, балльное, накопительное оценивание.

1.4. Система оценки достижения планируемых результатов ООП начального общего образования и основного общего образования прописана в основных образовательных программах.

Оценка достижения предметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5) (отметка «1» в начальной школе не используется) осуществляется на основе пятибалльной шкалы. Безотметочная форма оценки используется при оценивании результатов обучающихся 1-х классов и учебного предмета Основы религиозных культур и светской этики (4 класс).

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Оценка** - словесная характеристика

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах. Отметка выступает как результат процесса (результат действия), как его условно-формальное (числовое) выражение.

**Оценка результатов** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям программы. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

**Система оценки** - многофункциональная система, включающая текущую и итоговую оценку результатов освоения обучающимися основной образовательной программы; оценку деятельности педагогов и школы, оценку результатов деятельности системы образования.

**Внутренняя оценка** - это оценка самой школы (ребёнка, учителя, школьного психолога, администрации). Она выражается в текущих отметках, которые ставятся учителями, в результатах самооценки обучающихся; в результатах наблюдений, проводимых учителями и школьными психологами; в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; в решении Педагогического совета школы о переводе выпускника в следующий класс или на следующую ступень обучения.

**Накопительная оценка** («портфолио») - это коллекция работ и результатов обучающегося (граммот, дипломов и т.п.), которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

**Критериальное оценивание** - процесс, основанный на сравнении учебных достижений обучающихся с четко определенными, заранее известными всем участникам учебной деятельности критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующим формированию планируемых предметных и метапредметных результатов образовательной деятельности.

**Формирующее оценивание** (оценивание для обучения) - текущая внутренняя оценка учебных достижений, сбор информации о процессе обучения. Оценка направлена на признание всех образовательных достижений обучающихся и выявление учебных дефицитов.

**Комплексная работа** - это контрольная работа, включающая задания различного уровня сложности из разных предметных областей. Она позволяет оценить сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных, коммуникативных и регулятивных на межпредметной основе.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания**

2.1. Цель - повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений обучающихся, формирования у школьников контрольно-оценочной самостоятельности. Целью системы оценивания является получение интегральной и дифференцированной информации о достижении планируемых результатов образовательной деятельности обучающимися, в процессе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

### **2.2. Задачи:**

- определение уровня достижения предметных и метапредметных планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования каждым обучающимся на каждом этапе учебной деятельности (текущий, промежуточный и итоговый контроль);
- отслеживание индивидуального прогресса, своевременное выявление учебных дефицитов и коррекция индивидуальной траектории развития каждого обучающегося;
- мотивирование обучающихся на устранение имеющихся учебных дефицитов в усвоении учебной программы;
- обеспечение обратной связи между учителем, учеником и родителями;
- обеспечение точной обратной связи;
- упорядочивание оценочных процедур;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений учащихся;

- отслеживание эффективности достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

### 2.3. Функции системы оценивания:

- **образовательная функция** ориентирует педагога на использование разнообразных форм, методов и средств контроля результатов обучения, содействует продвижению обучающихся к достижению более высоких уровней усвоения учебного материала;
- **стимулирующая, воспитывающая функция** заключается в установлении динамики достижений обучающихся в усвоении знаний, характера познавательной деятельности и в развитии индивидуальных качеств и свойств личности на всех этапах учебной деятельности;
- **диагностическая функция** обеспечивает анализ, оперативно-функциональное регулирование и коррекцию образовательного процесса и учебной деятельности;
- **контролирующая функция** выражается в определении уровня усвоения учебного материала в процессе контроля и аттестации обучающихся;
- **социальная функция** проявляется в дифференцированном подходе к осуществлению проверки и в оценке результатов учебной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей в соответствии с социальным заказом общества и государства;
- **рефлексивная функция** формирует у обучающихся умение объективно и регулярно оценивать результаты своей деятельности.

## 3. Принципы построения системы оценивания

3.1. Критериальность - контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

3.2. Комплексность оценки - возможность суммирования результатов;

3.3. Приоритет самооценки: самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы).

3.4. Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов. Оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности обучающегося, но не его личные качества. Оценивать можно только то, чему учат.

3.5. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

3.6. Принципы системы оценивания: разработка критериев оценивания на основе планируемых предметных и метапредметных результатов образовательной деятельности, то есть поставленных учебных целей; отсутствие открытого сравнения результатов разных обучающихся; участие самих обучающихся в оценивании; оцениваются не только продукты учебной деятельности, но и процесс обучения.

#### **4. Виды оценивания**

4.1. Текущее оценивание, промежуточное оценивание, итоговое оценивание

4.2. Виды критериального оценивания:

1) Формирующее оценивание (оценивание для обучения) - текущая внутренняя оценка учебных достижений, сбор информации о процессе обучения. Оценка направлена на признание всех образовательных достижений обучающихся и выявление учебных дефицитов.

2) Суммирующее (итоговое) оценивание (оценивание обучения) - внешняя оценка образовательного результата, достигнутого обучающимся (независимые оценочные процедуры ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.).

#### **5. Содержание оценки**

5.1. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы: личностные, метапредметные и предметные.

5.2. Оценка личностных результатов.

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов и осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований учителями основной школы, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

Личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования не подлежат итоговой оценке.

5.3. Оценка метапредметных результатов.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных регулятивными, коммуникативными, познавательными учебными действиями, формируемыми за счёт учебных предметов. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений данные фиксируются и анализируются в справках заместителя директора по УВР.

При этом обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

- текущей и промежуточной аттестации в 1-4-х классах по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир; в 5-8-х классах по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных работ в письменной форме, на конец каждого учебного периода (учебной четверти) и учебного года (при отсутствии ВПР);

- защиты итогового индивидуального проекта на конец 9 класса.

#### 5.4. Оценка предметных результатов.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

### 6. Способы оценивания

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы в ОО создается фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, и компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

6.2. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

6.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно- деятельностный характер;
- актуализация в соответствии с планируемыми результатами ООП;
- связь критериев с планируемыми результатами.
- 

6.4. Разработка фонда оценочных средств текущей аттестации

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ. ФОС по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно- оценочных средств по каждому учебному предмету, модулю. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебному предмету, модулю несет председатель предметного методического объединения. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, модулю является преподаватель, по соответствующему предмету. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов МО.

6.5. Разработка фонда оценочных средств текущей аттестации (контрольные работы по окончании каждого учебного периода) и промежуточной аттестации (годовые работы при отсутствии ВПР). Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатывается в 1-4-х классах по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир; в 5-8-х классах по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных работ в письменной форме, на конец каждого учебного периода (учебной четверти) и учебного года (при отсутствии ВПР). Ответственность за разработку комплектов ФОС текущей аттестации (контрольные работы по окончании каждого учебного периода) и промежуточной аттестации (годовые работы при отсутствии ВПР по учебному предмету) несет заместитель директора по УВР

6.6. Непосредственным исполнителем реализации ФОС текущей аттестации (контрольные работы по окончании каждого учебного периода) и промежуточной аттестации (годовые работы при отсутствии ВПР) является преподаватель по соответствующему предмету. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатывается в формате критериального оценивания в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и в форме и системах оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ

Основные понятия и термины, используемые при критериальном оценивании

**Валидность оценки** - степень соответствия содержания оценивания планируемым предметных и метапредметных результатов образовательной деятельности (соответствие измерителя целям оценивания).

**Дескриптор** - содержание верного ответа и указания по оцениванию. То есть описание уровня достижения обучающихся по каждому критерию. Дескрипторы критериев описывают тот или иной качественный уровень выполнения задач, фигурирующих как

Уровень достижений (баллы)	Дескриптор (содержание верных ответов по уровням)
2 балла	Словесное описание качественных достижений на уровень 2. Пример. Орфографических ошибок нет (или допущена одна негрубая ошибка). Возможно наличие одного-двух исправлений неверного написания на верное в словах с орфограммами
1 балл	Словесное описание качественных достижений на уровень 1. Пример. Допущено не более двух орфографических ошибок (в их числе возможна одна однотипная ошибка). Возможно наличие трёх исправлений неверного написания на верное в словах с орфограммами.
0 баллов	Планируемый результат не достигнут. Пример. Допущено 3 и более ошибок.

**6.7. Инструменты оценивания** - совокупность средств, применяемых для оценки достижения планируемых результатов. **Критерии оценивания** - конкретизация эталона (планируемого результата), на основании которого производится оценка учебных достижений обучающихся (с чем соотносится уровень достижения). **Рубрикатор** - инструкция по оцениванию (система оценивания работы). Может содержать кодификатор (перечень проверяемого содержания и требования к уровню достижения планируемых результатов) и спецификацию (систему оценивания работы). **Шкала по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале** - таблица для определения отметки по пятибалльной шкале. Пример.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0-3	4-7	8-11	12-15

Контрольно-измерительный материал (КИМ) - комплексы заданий стандартизированной формы, проверяющие уровень достижения конкретных планируемых предметных и метапредметных результатов образовательной деятельности.

6.8. Инструментарий критериального оценивания. Инструментами критериального оценивания являются КИМы и рубрикаторы. Порядок разработки КИМов и рубрикаторов для критериального оценивания:

- определить предметный и (или) метапредметный планируемый результат, подлежащий оценке, то есть определить проверяемое умение (должны соответствовать планируемым результатам из ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанными в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и на основании Примерных основных образовательных программ);
- соотнести проверяемое умение с блоком ООП «Выпускник научится/получит возможность научиться» и сформулировать критерий оценивания - конкретное предметное или метапредметное умение (то чему должен/получил возможность научиться);
- подобрать задание (задания), соответствующее критерию оценивания в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и других видов независимых оценочных процедур, используя «банки заданий» на сайтах <https://fipi.ru/>, <https://fioco.ru/>, <https://vpr.sdangia.ru/> и др.;
- сформировать КИМ и рубрикатор по примеру ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и других видов независимых оценочных процедур;
- сформировать критерии оценивания по примеру ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и других видов независимых оценочных процедур;
- сформировать Шкалу по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по примеру ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и других видов независимых оценочных процедур.

В системах оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ содержатся готовые описания и критерии оценивания. Целесообразно их использование при разработке КИМов и рубрикаторов для критериального оценивания.

6.9. Структура и содержание фонда оценочных средств

Оценочные средства должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Комплект оценочных материалов должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы предмета.

## 7. Шкала отметок

7.1. В ГБОУ школе № 234 принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Безотметочная форма оценки используется при оценивании результатов обучающихся 1-х классов.

7.2. Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

7.3. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

7.4. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

7.5. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

## **8. Оценка результатов обучения с помощью отметок.**

8.1. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. В классном журнале по итогам года по каждому предмету учебного плана пишется «усвоено». («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобразования России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13).

Обучающимся 4-х классов не выставляются отметки в баллах по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики». В классном журнале по итогам года по предмету пишется «усвоено».

8.2. Элективные курсы в рамках предпрофильного и профильного обучения в 9-11 классах преподаются с использованием системы зачётов. Результаты тематических зачётов по элективным курсам проставляются отметкой зачёт/незачёт. Итоговый зачёт проставляется на основании всех тематических зачётов.

8.3. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.



8.4. В 1 - 9-х классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетной является оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

8.5. Оценка личностных результатов. Личностные результаты выпускников на ступени начального, основного и среднего общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

8.6. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

8.7. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания.

8.8. Успеваемость всех обучающихся 2-8-х и 10-х классов ГБОУ школы № 234 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе (5- отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 -неудовлетворительно).

8.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

8.10. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти и не имеющим нужного количества отметок, предоставляется отсрочка аттестации за четверть до момента получения необходимого количества отметок.

8.11. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором школы. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования данного Положения. Они должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

8.12. Отметки, выставяемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставяемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставяемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставяемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 -11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставяемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок и итогов промежуточной аттестации.

8.13. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

#### 8.14. Порядок выставления текущих отметок.

1) Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету.

2) Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3) Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

4) Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

5) Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

6) Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана в течение недели после проведения контрольной работы, сочинения, изложения и т.п.

7) Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

8) Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя (в том числе в дистанционной форме);
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

9) Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с его отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

#### 8.15. Порядок выставления отметок за четверть и полугодие.

1) Выставление отметок за четверть и полугодие обучающимся школы проводится с целью контроля за текущей успеваемостью обучающихся.

2) Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа ОУ, или заместитель директора по УВР.

3) Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее первого дня каникул.

4) По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

5) Для объективного оценивания обучающихся по итогам четверти необходимо не менее трех отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и более трех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6) Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

7) Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

8) Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

9) Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных работ имеют определяющее значение. Четвертная (полугодовая) отметка, как правило, не может быть "5", если имеется хотя бы одна отрицательная ("2") оценка, полученная при тематической аттестации. В этом случае обучающийся имеет право доказать наличие соответствующих знаний, умений и навыков по данной теме путём передачи по согласованию с учителем.

10) Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени по уважительной причине, и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для его оценивания, то обучающийся имеет право на отсрочку аттестации за четверть (полугодие) до выполнения им всех необходимых для аттестации форм тематического контроля. Отметки, полученные обучающимся в ходе отсроченной аттестации, выставляются задним числом на дни тематического контроля поверх отметки об отсутствии обучающегося или на дни присутствия обучающегося в школе.

11) Если обучающийся получил неудовлетворительную отметку за четверть (полугодие), то он признается слабоуспевающим. Работа со слабоуспевающими обучающимися регламентируется «Положением о работе со слабоуспевающими обучающимися ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга». В случае успешной работы со слабоуспевающим обучающимся и достижения удовлетворительного результата по всем формам тематического контроля, учитель имеет право исправить неудовлетворительную отметку обучающегося за четверть (полугодие). В этом случае учителем представляется в учебную часть Протокол исправления отметки за четверть, полугодие, год и Справка по работе со слабоуспевающим обучающимся по итогам четверти (полугодия) с указанием формы, даты проведенного тематического контроля и полученной учеником отметки.

12) Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний/последний учебный день.

#### 8.16. Выставление годовых отметок во 2-11 классах.

1) Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

2) Годовые отметки обучающегося обучающимися выставляются на основании

четвертных (полугодовых) отметок по тем предметам учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 34 учебных часов в год. Приоритет при выставлении годовой отметки имеют отметки за III и IV четверть (II полугодие). Возможные варианты выставления годовых отметок приведены в *Приложении 1*.

3) Отметка за промежуточную аттестацию по предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за IV четверть. В 10 классе отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 2 полугодие.

4) Итоговые отметки по всем предметам учебного плана школы выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода в следующий класс, допуском к ГИА.

#### 8.17. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

1) В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 68 часов за два учебных года.

2) В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 68 часов за два учебных года.

3) В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметки за учебный год и отметки, полученной на ОГЭ (при ее наличии) или отметка за учебный год (при отсутствии отметки, полученной на ОГЭ).

4) В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной (итоговой) аттестации.

**Возможные варианты выставления годовых отметок**

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Годовая отметка</b>	<b>Примечание</b>
4	4	5	5	<b>5</b>	
5	5	4	4	<b>4</b>	
3	5	5	5	<b>5 или 4</b>	В зависимости от результата промежуточной аттестации
5	4	4	5		
4	5	4	5		
5	4	5	4		
4	5	5	4		
3	3	4	4		
4	4	3	3	<b>3</b>	
4	3	3	4	<b>4 или 3</b>	В зависимости от результата промежуточной аттестации
3	4	3	4		
4	3	4	3		
3	4	4	3		
2	2	3	3	<b>3</b>	
3	3	2	2	<b>2</b>	
3	2	2	3	<b>3</b>	
2	3	2	3	<b>3</b>	
2	3	3	2	<b>3 или 2</b>	В зависимости от результата промежуточной аттестации