

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №234  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием работников  
Протокол №1 от 29.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ школы №234  
И.А.Седых  
Приказ №67 от 29.12.2020г.



**Положение  
об организации самообследования  
ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации самообследования (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статьи 28, 37, 41);
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 № 28908);
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Устава ОУ.

Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Основными задачами при организации самообследования, являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование).

## 2. Общие принципы организации самообследования

Процедура самообследования проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОУ.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта о самообследовании ОУ;
- рассмотрение и утверждение отчёта о самообследовании на заседании общего собрания работников ОУ.

Самообследование проводится 1 раз в год.

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор.
- Заместители директора.
- Заведующий библиотекой.

- Председатели методических объединений.

### 3. Содержание процедуры самообследования

- В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, по показателям деятельности ОУ, устанавливаемых Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

### 4. Документация, разрабатываемая при самообследовании

Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчёта, включающего результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию и аналитическую часть. Отчёт оформляется в электронном виде и в бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.

Результаты самообследования рассматриваются на заседании общего собрания работников ОУ. Отчёт о результатах самообследования подписывается директором ОУ и заверяется печатью ОУ. Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте ОУ и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

### 5. Структура отчёта о самообследовании

#### 1. Введение

- 1.1. Основные сведения об образовательном учреждении.
- 1.2. Структура управления ОУ.
- 1.3. Цели и задачи аналитического отчета.

#### 2. Оценка организации образовательного процесса.

- 2.1. Формы образования.
- 2.2. Комплектование контингента, наполнение классов и движение обучающихся.
- 2.3. Особенности кадровой политики.
- 2.4. Учебно-методическое обеспечение.
- 2.5. Библиотечно-информационное обеспечение
- 2.6. Технологии обучения.
- 2.7. Организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 2.8. Система внеурочной деятельности ОУ.
- 2.9. Направления и формы воспитательной работы.
- 2.10. Система дополнительного образования в ОУ.
- 2.11. Материально-техническая база ОУ.

2.12. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ. Доходы и расходы. Оценка качества материально-технической базы: изменения за год

2.13. Социальное партнерство.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Содержание и полнота выполнения рабочих программ.

3.2. Оценка содержания подготовки обучающихся

3.2.1. Качество обучения по основной образовательной программе начального общего образования.

3.2.2. Качество обучения по основной образовательной программе основного общего образования (5-7 классы)

3.2.3. Качество обучения по образовательным программам основного и среднего общего образования

3.2.4. Оценка качества подготовки обучающихся по результатам итоговой аттестации.

3.2.5. Достижения обучающихся в олимпиадах.

3.2.6. Достижения обучающихся во внутришкольных, районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах. Мероприятия по направлениям РОС.

3.2.7. Оценка востребованности выпускников.

4. Итоги деятельности ОУ по отдельным направлениям.

4.1. Итоги реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО (5-7 класс)

4.2. Деятельность Методических объединений

4.3. Работа с родителями

4.4. Итоги работы по ГО и ЧС

4.5. Итоги работы по ДДТТ

4.6. Антикоррупционная деятельность

4.7. Итоги работы ОДОД «Сириус»

5. Система оценки качества образования.

5.1. Внешняя оценка качества образования.

5.2. Внутренняя оценка качества образования.

6. Заключение.

**6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критериям надежности: - необходимость и достаточность. Приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в

приложении. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

#### **7. Заключительные положения**

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.