

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №234  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол №2 от 22.03.2022 г.

С учетом мнения совета обучающихся  
Протокол №1 от 22.03.2022 г.

С учетом мнения совета родителей  
Протокол №1 от 22.03.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №234  
И.А.Седых  
Приказ №27 от 22.03.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе со слабоуспевающими обучающимися ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

#### 2. Основные направления и виды деятельности

- 2.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

#### 3. Признаки неуспеваемости и слабоуспеваемости

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
  - Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
  - Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
  - Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
  - Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
  - Ученик не может воспроизвести определенных понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.
- Формальный признак слабой успеваемости обучающегося- наличие неудовлетворительных текущих

отметок по предметам учебного плана.

#### **4. Участники реализации работы со слабоуспевающими обучающимися**

4.1. Участниками реализации работы с обучающимися являются:

- Администрация школы (директор, заместители директора)
- Руководители школьных методических объединений
- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Родители (законные представители) обучающихся
- Педагог-психолог

#### **5. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями**

5.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течение 1 четверти выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

5.3. Учитель-предметник должен понимать причины слабой успеваемости обучающегося, осуществлять индивидуальный подход к такому обучающемуся, определить формы ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, оказывать ему консультационную помощь как в ходе урока, так и во внеурочное время.

5.4. В целях создания условий для адаптивности учебного процесса и максимальной реализации особых образовательных потребностей слабоуспевающих обучающихся, учителем-предметником может быть разработан и реализован индивидуальный образовательный маршрут обучающегося на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.4.1. Под индивидуальным образовательным маршрутом (далее - ИОМ) понимается особый способ (путь) прохождения обучающимся образовательной программы, реализуемой через содержание учебных курсов, предметов, факультативных, элективных курсов, модулей, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности. ИОМ - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

5.4.2. Основными целями применения ИОМ в обучении слабоуспевающих обучающихся являются: формирование ключевых компетентностей обучающихся; индивидуализация процесса обучения; личностный подход к удовлетворению познавательных интересов и потребностей обучающихся; создание ситуации успеха для каждого обучающегося..

Основные задачи применения ИОМ:

- реализация индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- поддержка обучающихся с низкой мотивацией к обучению;
- поддержка часто болеющих обучающихся или находящихся на длительном лечении;

5.4.3. Условия реализации индивидуального образовательного маршрута.

Основным условием реализации ИОМ является составление ИОМ учителем-предметником совместно с родителями (законными представителями) обучающегося с определением форм работы, графиком индивидуальных и/или групповых консультаций педагогом, форм и сроков сдачи результатов индивидуальной работы обучающегося. Необходимым условием реализации ИОМ является наличие согласия родителей обучающегося (его законных представителей) на реализацию их ребенком ИОМ (приложение 1). Обязательным условием реализации ИОМ является организация, мониторинг и контроль реализации ИОМ ученика учителями, заместителем директора по УВР. При необходимости (по результатам диагностики) в разработке ИОМ принимает участие школьный психолого-педагогический консилиум (далее - ППК). ППК планирует формы работы по реализации разделов ИОМ: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации ИОМ, описание мониторинга коррекционной работы; проектирует необходимые структурные составляющие ИОМ; корректирует содержание

программы, на основе результатов промежуточной диагностики, проводимой в апреле-мае текущего учебного года.

5.4.4. ИОМ может формироваться для освоения одного или нескольких предметов. ИОМ может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИОМ;
- общий срок выполнения ИОМ;
- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек - сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

В ходе ИОМ может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится на основании проведенных диагностик, контрольных мероприятий.

5.5. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.6. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно.

5.7. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5.8. Учитель имеет право при успешной работе со слабоуспевающим обучающимся определить время для повторного прохождения тематического контроля по неосвоенным темам учебного предмета. При достижении обучающимся удовлетворительных результатов повторного тематического контроля, учитель имеет право исправить неудовлетворительную отметку (в том числе за четверть (полугодие)). В таком случае учителем заполняется протокол исправления отметки.

5.9. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) обучающегося для улучшения успеваемости.

5.10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- Справка по работе со слабоуспевающими по итогам четверти (полугодия) с указанием формы проведения тематического контроля и полученной отметки (приложение №2);
- Протокол исправления отметки за четверть, полугодие, год в классных журналах (приложение №3);

5.11. Учитель-предметник сдает документацию о работе со слабоуспевающими обучающимися заместителю директора по УВР один раз в четверть при сдаче отчета.

## **6. Организация деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины слабой успеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- педагогическая запущенность
- низкие способности
- отсутствие мотивации к обучению
- недостаточная работа на уроке
- нерегулярное выполнение домашних заданий
- другие причины

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

**Уважительными причинами** считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника, классного руководителя и/или администрации школы;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

**Неуважительными причинами** считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике; очно или по телефону.

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к администрации, социальному педагогу и/или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

## **7. Организация деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Организация деятельности родителей (законных представителей)**

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## **9. Организация деятельности педагога-психолога**

9.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных (психологических) проблем.

9.2. При необходимости, совместно с социальным педагогом и/или классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

9.3. В случае обращения родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.4. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы;
- журнал регистрации бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
- результаты диагностик.

## **10. Организация деятельности администрации школы**

10.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- план ВШК;
- справки о работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по рекомендации психолого-педагогического консилиума ГБОУ школы №234 и с согласия родителей (законных представителей).

**Индивидуальный образовательный маршрут**

ФИО обучающегося, класс \_\_\_\_\_

ФИО родителей обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

ФИО педагога-психолога (при участии) \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Трудности формирования предметных умений по дисциплине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период реализации – \_\_\_\_\_

Основная цель – создание условий для повышения качества образовательных предметных результатов обучающегося.

Содержание

№	Тема	форма занятия	задания	сроки	форма контроля	результат
		консультация, индивидуальная работа групповые доп. занятия			к\р проверочная работа зачет пересказ	отметка, подпись педагога

Родители ознакомлены, несут ответственность за контроль индивидуальной работы обучающегося  
\_\_\_\_\_

Учитель ознакомлен, несет ответственность за организацию консультационных форм работы и контроль результатов обучающегося \_\_\_\_\_

Справка по работе со слабоуспевающими по итогам \_\_\_\_\_ четверти \_\_\_\_\_ учебного года

Класс \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

ФИ ученика	Причины неуспеваемости	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Дата ликвидации задолженности	Результат работы	Доведение информации до родителей (дата)	Примечания

**ПРОТОКОЛ**  
исправления отметки за четверть, полугодие, год  
в классных журналах ГБОУ школы №234  
Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

ФИ учащегося, класс \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Отметка за \_\_\_\_\_ «\_\_\_» ( \_\_\_\_\_ )  
четверть/ полугодие/год      цифрой      прописью

исправлена на «\_\_\_» ( \_\_\_\_\_ ).  
цифрой      прописью

Причина исправления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(исправление ошибочно введенных данных/ исправление данных по вновь открывшимся обстоятельствам/ выставление отметки или исправление данных вследствие проведения установленных процедур)

Учитель / \_\_\_\_\_ /

Замдиректора по УВР / \_\_\_\_\_ /



