

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №234
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
Протокол №3 от 30.08.2019 г.

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1 от 02.09.2019 г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей ГБОУ школы № 234
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей, являющегося органом общественного управления.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (далее – Совет), порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении ГБОУ школой №234 (далее – Школой), реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Общешкольный Совет родителей возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета. Срок полномочий Совета - 1 год (ротация состава производится ежегодно на одну треть). Численный состав Совета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Содействие руководству школы: защита интересов обучающихся и их родителей: контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой; в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.: в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных: помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел:

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов, помощь в организации попечительства.

2.4.1 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) общающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, лекций для родителей, бесед(круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

3.10. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, затрагивающих права обучающихся Школы.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.13. В ведении Совета могут находиться и другие вопросы.

4. Права Совета.

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, представителей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдение их прав.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета)
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.11. Решения, принятые Советом носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета.
- 5.5. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы Совета

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава Совета избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Совета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Совета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают руководитель школы и председатель комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь Совета
- 7.2. Протокол заседания Совета подписывает председатель и секретарь.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета
- 7.3. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.