

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №234
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2020г.



С учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1 от 01.09.2020 г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ школы № 234
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации, режиме и программах внеурочной деятельности в ГБОУ школе №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями на 29.06.2011г.;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- основными образовательными программами НОО, ООО и СОО ГБОУ школы №234

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных

от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. Образовательная организация осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и др.) с образовательной программой образовательной организации, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся 1-10-х классов в соответствии с основными образовательными программами НОО, ООО и СОО ГБОУ школы №234.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления спектра занятий, направленных на развитие детей, расширяющих содержание учебных предметов или обеспечивающих различные интересы обучающихся. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка к школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия развития детей;
- приобщить обучающихся к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- осуществить профилактику асоциального поведения школьников;
- создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, их природные склонности к определенным видам деятельности.

3. Организация внеурочной деятельности. План.

3.1. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации ООП НОО, ООО, СОО.

3.2. Образовательное учреждение ГБОУ школа №234 (далее – ОУ) самостоятельно разрабатывает и утверждает:

1. план внеурочной деятельности;
2. режим внеурочной деятельности;
3. рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
4. расписание занятий внеурочной деятельности.

3.3. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается планом внеурочной деятельности образовательной организации. Объем внеурочной деятельности на одного обучающегося составляет до 10 часов в неделю. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) на добровольной основе, с учетом занятости обучающегося во второй половине дня. Обучающимся должна быть предоставлена

возможность посещать занятия в ОДОДиВ и УДОД, музыкальных, спортивных и художественных школах и т.п. по выбору родителей (законных представителей) обучающихся. Требование обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности недопустимо.

3.4. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ОУ в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО. Внеурочная деятельность ОУ осуществляется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Охват всех направлений и видов в одинаковой степени не является обязательным. Подбор направлений, видов и форм деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО.

3.5. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей ОУ. План внеурочной деятельности должен включать занятия в формах, отличных от классно-урочных, например, экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности не должен включать занятия в рамках дополнительного образования (в отделении дополнительного образования образовательной организации, образовательных организациях дополнительного образования). Максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности:

- до 1350 часов за 4 года на уровне НОО;
- до 1750 часов за 5 лет на уровне ООО;
- до 700 часов за 2 года обучения на уровне СОО.

3.6. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности – численность класса).

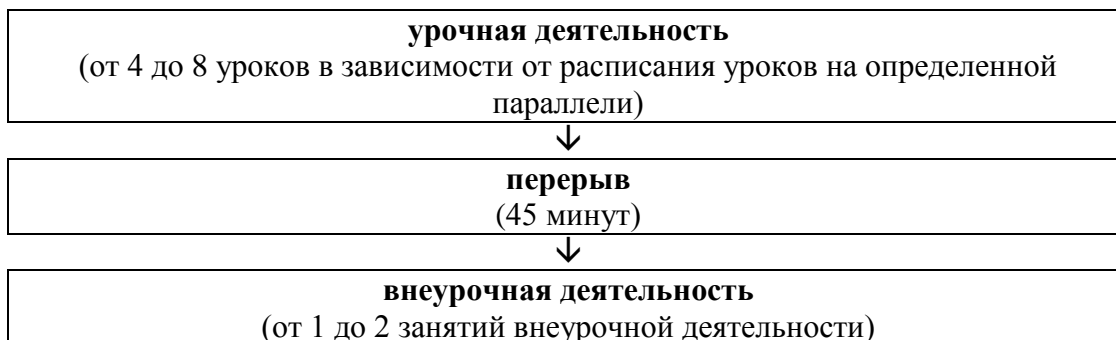
4. Организация внеурочной деятельности. Режим. Расписание.

4.1. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут. При планировании внеурочной деятельности учитывается необходимость организованного отдыха обучающихся после окончания уроков.

4.2. В ОУ реализуются две модели режима.

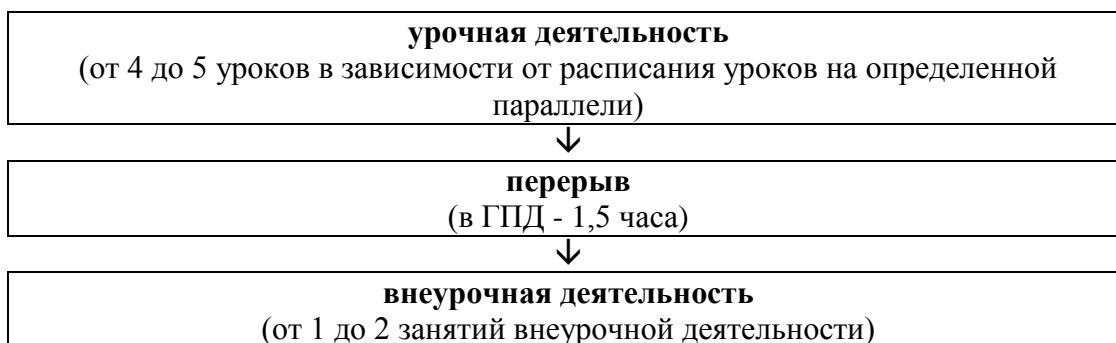
Вариант 1.

Реализуется том случае, если перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется вне работы групп продленного дня.



Вариант 2.

Реализуется в том случае, если перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется в рамках работы групп продленного дня.



В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами при работе групп продленного дня перерыв после окончания учебных занятий составляет не менее 1,5 часов, включая прогулку и питание обучающихся.

4.3. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. При этом расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков.

4.4. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут.

Для обучающихся первых классов продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

4.5. Для обеспечения свободного выбора детьми (их родителями, законными представителями) образовательной области и образовательных программ внеурочной деятельности возможна оптимизация режима работы групп продленного дня.

5. Программы внеурочной деятельности.

5.1. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Образовательные программы должны соответствовать требованиям ФГОС, быть направлены на достижение планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО. Возможно использование без корректировки (с корректировкой) утвержденных авторских программ.

5.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка с указанием цели курса, места курса в плане внеурочной деятельности, общая характеристика курса;
- основное содержание;
- планируемые результаты;
- учебно-тематическое планирование по годам изучения.

Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

5.3. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться учителями начальных классов, воспитателями ГПД, учителями-предметниками, педагогами доп.образования, педагогом-психологом, классными руководителями.

5.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в пределах годового учебного графика определяет администрация ОУ. Возможно внесение изменений в чередование учебной и внеурочной деятельности в течение учебного года.

6. Учет и контроль.

6.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в ОУ оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

6.2. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., а также текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классными руководителями.

6.3. Контроль за реализацией ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по УВР.

7. Система оценки достижений результатов внеурочной деятельности

7.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на следующих уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы в рамках результатов работы группы;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки;
- качественная оценка эффективности деятельности может строиться на основе результатов участия обучающегося в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах и т.д.

8. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

8.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

8.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

8.3. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.

8.4. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.