

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2020г.



С учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1 от 01.09.2020 г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном контроле качества образования** **в ГБОУ школе № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

Внутришкольный контроль (далее - ВШК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ.

1.2. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения в течение учебного года.

1.3. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- создание условий и механизмов реализации интеграции ступеней обучения в условиях реализации ФГОС;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта и повышению качества образовательного процесса;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности образовательного учреждения через проектную деятельность, индивидуальное консультирование, организацию внеурочной деятельности;

- совершенствование форм и методов преподавания посредством внедрения инновационных методов и приемов работы в практику преподавания;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденной рабочей программы;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- создания условий обучения, способствующих укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

1.8. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроках и на занятиях внеурочной деятельностью;
- выполнение основных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- достижения предметных и метапредметных результатов; уровень развития УУД, и индивидуальное развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний) в соответствии с целями и задачами урока;
- способность к самоанализу педагогической деятельности ситуаций, умение обобщать свой опыт, составлять и реализовать план самообразования.

1.9. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ уроков;
- результаты учебной и внеурочной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, тест, срез)
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Способы реализации внутришкольного контроля:

- ВШК может осуществляться в виде плановых проверок, ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает

периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;

- *ВШК может осуществляться в виде оперативных проверок*, ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- *ВШК может осуществляться в виде мониторинга*, ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий.

1.14. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися ООП;
- контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС, контроль за школьной документацией;
- контроль условий реализации ООП (условий обучения);
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за работой с педагогами;
- контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

1.15. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор и (или) по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, Заведующая ОДОДиВ, руководители методических объединений, педагог-психолог, учителя высшей или первой квалификационной категории, другие специалисты;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- план ВШК на текущий учебный год разрабатывается заместителями директора по УВР, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы. Допускается разработка плана ВШК по структурным подразделениям, ступеням образования и (или) направлениям деятельности отдельно;

- в случае внепланового контроля директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

1.16. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, зафиксированной в плане ВШК;

- информация о результатах доводится до работников на совещаниях, МО, педсоветах или дистанционно.

2. Персональный контроль

2.1. При осуществлении персонального контроля директор и (или) по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя, материалами для подготовки к уроку (план, конспект, технологическая карта и т.п.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, занятий внеурочной деятельностью, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

- делать выводы, вносить управленческие рекомендации, принимать решения по согласованию с директором школы.

2.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы при несогласии с результатами контроля.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с результатами самообследования школы по итогам года.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом ВШК школы.

3.6. В ходе тематического контроля.

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психолого - педагогической и воспитательной службами школы;

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителя кружков и секций, деятельности обучающихся через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, зафиксированной в плане ВШК;

- информация о результатах доводится до работников на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений, собеседованиях с педагогами.

По результатам тематического контроля применяются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии

образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- психологический климат в классном коллективе;
- ведение классной документации учителями и классным руководителем;
- состояние классных и контрольных тетрадей, дневников обучающихся;

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом ВШК школы.

4.7. Результаты классно-обобщающего контроля оформляются в виде заключения или справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, зафиксированной в плане ВШК;

- информация о результатах доводится до работников на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

4.8. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.