

Приказ
по ГБОУ школе № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

31.03.2025 г.

№ 34/1-ОД

**«Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4-10-х классах»**

В соответствии с Приказом Рособнадзора от 13.05.2024г. № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году", Порядка проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в ГБОУ школе № 234 приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период 11.04.2025-16.05.2025.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках, назначить организаторами в аудиториях:

– по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке; организаторы – учителя Чалкова Н.В., Белкова Л.А.

– по математике 22.04.2025 на 2 уроке; организаторы – учителя Чалкова Н.В., Белкова Л.А.

– по предмету по выбору 29.04.2025 на 2 уроке; организаторы – учителя Чалкова Н.В., Белкова Л.А.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку каб.10, каб.12

– по математике каб.10, каб.12

– по предмету по выбору каб.10, каб.12

Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 4-х классах замдиректора по УВР Щерба Е.А.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на следующих уроках, назначить организаторами в аудиториях:

– по математике 24.04.2025 в 5-а на 3-4 уроке, в 5-б на 2-3 уроке ; организаторы – учителя Смирнова С.В., Жарехина Т.А. (5-а), Решетникова А.Н, Румынская Е.Л. (5-б)

– по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке 5-а, на 4 уроке 5-б; организаторы – учителя Гусева С.Ю.(5-а); Румынская Е.Л. (5-б);

– по предмету по выбору (истории, литературе, иностранному языку) 13.05.2025 на 2 уроке 5-а и 5-б; организаторы – учителя Налбандян А.Г. (5-а); Романова Е.Г. (5-б)

– по предмету по выбору (географии или биологии) 30.04.2025 на 3 и 4 уроках 5-а и 5-б соответственно; организаторы – учитель Смирнова СВ (5-а, 3 урок), Жарехина Т.А. (5-б, 4 урок), Винокурова Е.Г. (5-б, 3 урок), Павловская Ю.А. (5-б, 4 урок).

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике каб.23; каб.22

– по русскому языку каб.25; каб. 28

– по выбору (история, литература или иностранный язык) каб. 32; каб.30

– по выбору (география или биология) каб.31; каб.32

Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 5-х классах замдиректора по УВР Щерба Е.А.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах на следующих уроках, назначить организаторами в аудиториях:

Предмет	Дата	уроки	организаторы	кабинет
Русский язык	17.04.2025, четверг	6а – 4 ур.	Трусова О.А.	21
		6б – 5 ур.	Румынская Е.Л.	28
Математика	23.04.2025, среда	6а – 3-4 ур.	Мусоев Н.С., Смирнова С.В.	20
		6б – 3-4 ур.	Румынская Е.Л., Мишкина Л.Е.	33
Предмет случайного выбора 1	13.05.2025, вторник	6а – 3 ур.	Романова Е.Г.	21
		6б – 2 ур.	Решетникова А.Н.	20
Предмет случайного выбора 2	29.04.2025, вторник	6а – 4-5 ур.	Смирнова С.В., Шестиперова А.С.	33
		6б – 2-3ур.	Решетникова А.Н., Румынская Е.Л.	28

Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 6-х классах замдиректора по УВР Мишкину Л.Е.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках, назначить организаторами в аудиториях:

Предмет	Дата	уроки	организаторы	кабинет
Русский язык	24.04.2025, четверг	7а – 2 ур. 7б – 3 ур.	Румынская Е.Л.	28
Математика	29.04.2025, вторник	7а – 3-4 ур.	Решетникова А.Н., Бабенко И.И.	20
		7б – 2-3 ур.	Семенова Ю.В., Пугачева В.А.	19
Предмет случайного выбора 1	16.04.2025, среда	7а – 2 ур.	Аветисян С.В.	23
		7б – 2 ур.	Жарехина Т.А.	29
Предмет случайного выбора 2	13.05.2025, вторник	7а – 2-3 ур.	Шуйская А.Б., Решетникова А.Н.	31
		7б – 3-4 ур.	Пугачева В.А., Аветисян С.В.	23

Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 7-х классах замдиректора по УВР Мишкину Л.Е.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках, назначить организаторами в аудиториях:

Предмет	Дата	уроки	организаторы	кабинет
Русский язык	24.04.2025, четверг	8а – 2-3ур	Павловская Ю.А., Смирнова С.В.	22
		8б – 3-4ур	Павловская Ю.А., Налбандян А.Г.	33
Математика	30.04.2025, среда	8а – 2-3ур	Смирнова С.В., Тугеева Т.З., Наскидаева А.С.	26
		8а – 2-3ур	Мусоев Н.С., Аветисян С.В.	20

Предмет случайного выбора 1	15.04.2025, вторник	8а – 2ур. 8б - 2ур.	Смирнова С.В. Павловская Ю.А.	26 17
Предмет случайного выбора 2	21.04.2025, понедельник	8а – 2-3ур 8б – 2-3ур	Налбандян А.Г., Аветисян С.В. Трусова О.А.	32 21

Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 8-х классах замдиректора по УВР Мишкину Л.Е.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 10 классе на следующих уроках, назначить организаторами в аудиториях:

Предмет	Дата	уроки	организаторы	кабинет
Русский язык	23.04.2025, среда	3-4 ур.	Воробьева К.В., Гусева С.Ю.	25
Математика	30.04.2025, среда	4-5 ур.	Гусева С.Ю., Семенова Ю.В.	25
Предмет случайного выбора 1	15.04.2025, вторник	2-3 ур.	Пугачева В.А., Аветисян С.В.	17
Предмет случайного выбора 2	21.04.2025, понедельник	2-3ур	Шуйская А.Б., Семенова Ю.В.	13

Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 11 классе замдиректора по УВР Мишкину Л.Е.

10. Школьным координаторам проведения ВПР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР

2025.

10.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.

10.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану проведения ВПР.

10.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Зотова Е.Е.– председатель комиссии Щерба Е.А. – член комиссии Чалкова Н.В. – член комиссии Белкова Л.А. – член комиссии
	5	Щерба Е.А. – председатель комиссии Румынская Е.Л. – член комиссии Гусева С.Ю. – член комиссии
	6	Гусева С.Ю. – председатель комиссии Румынская Е.Л. - член комиссии Трусова О.А. – член комиссии
	7	Гусева С.Ю. – председатель комиссии Румынская Е.Л. - член комиссии Трусова О.А. – член комиссии
	8	Мишкина Л.Е. – председатель комиссии Трусова О.А. - член комиссии Гусева С.Ю. – член комиссии
	10	Мишкина Л.Е.. – председатель комиссии Трусова О.А. - член комиссии Гусева С.Ю. – член комиссии
Математика	4	Зотова Е.Е.– председатель комиссии Щерба Е.А. – член комиссии Чалкова Н.В. – член комиссии Белкова Л.А. – член комиссии

	5	Щерба Е.А. – председатель комиссии Смирнова С.В. – член комиссии Решетникова А.Н. – член комиссии
	6	Мишкина Л.Е.– председатель комиссии Семенова С.Ю. – член комиссии Смирнова С.В. - член комиссии Решетникова А.Н. – член комиссии
	7	Мишкина Л.Е.– председатель комиссии Семенова С.Ю. – член комиссии Смирнова С.В. - член комиссии Решетникова А.Н. – член комиссии
	8	Мишкина Л.Е.– председатель комиссии Семенова С.Ю. – член комиссии Смирнова С.В. - член комиссии Решетникова А.Н. – член комиссии
	10	Мишкина Л.Е.– председатель комиссии Семенова С.Ю. – член комиссии Смирнова С.В. - член комиссии Решетникова А.Н. – член комиссии
Предметы по выбору	4	Зотова Е.Е.– председатель комиссии Щерба Е.А. – член комиссии Чалкова Н.В. – член комиссии Белкова Л.А. – член комиссии
	5-10	По факту определения предмета

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, а также недопустимости распространения материалов ВПР в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и мессенджерах.

14. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2025г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.А. Седых

С приказом ознакомлены:

