

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №234  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол №10 от 22.08.2022 г.

С учетом мнения совета обучающихся  
и совета родителей



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №234  
И.А.Седых  
Приказ №46 от 23.08.2022г.

**Положение**  
**о периодичности, формах, порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс**  
**ГБОУ школы № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №234).

1.2. Положение является локальным актом школы. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, определяет порядок перевода учащихся в следующий класс.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам учебного плана.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными документами ГБОУ школы №234.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения самооценки учащимся, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам изучения учебного материала;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.3. Формы текущего контроля.

2.3.1. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных, контрольных и диагностических работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить уровень результатов учащегося по освоению учебного материала.

2.3.2. Формы проведения текущего контроля определяются учителем, прописываются в рабочей программе учителя, которая рассматривается методическим объединением и утверждается приказом директора.

2.3.3. Тематический контроль. Под тематическим контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

2.3.4. Административный контроль. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды; а также комплексный мониторинг, проводимый администрацией школы. Также к административному контролю приравниваются работы внешнего мониторинга контроля качества образования – всероссийские проверочные работы (ВПР), региональные и районные диагностические работы.

2.3.5. Результаты административного контроля выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть (полугодие).

2.3.6. Формы проведения административного контроля и их количество определяются администрацией, проведение комплексного мониторинга положением «О внутришкольном мониторинге качества образования в ГБОУ школе №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга», проведение ВПР, региональных и районных диагностических работ соответствующими распоряжениями министерства Просвещения, Комитета по Образованию Санкт-Петербурга, РОО и ИМЦ Адмиралтейского района.

2.4. Порядок текущего контроля.

2.4.1. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.4.2. Текущий контроль осуществляется:

- в 1-х классах качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;
- во 2-11-х классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с «Положением об оценке образовательных результатов обучающихся и о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в ГБОУ школе №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга».

2.4.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;

Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

2.4.4. Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах контроля успеваемости за четверть, полугодие. В случае неудовлетворительной отметки обучающегося по итогам четверти, полугодия письменно уведомить его родителей (законных представителей). Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора школы по УВР.

2.4.5. При сочетании очного обучения и семейного образования (смешанном обучении) учитель-предметник определяет формы текущего контроля и аттестации за четверть, (полугодие). При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников; текущий контроль рекомендуется проводить с использованием дистанционных образовательных технологий. Учитель-предметник обеспечивает проведение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед аттестацией за четверть (полугодие), в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание обучающимся психологической помощи (при необходимости).

Классный руководитель оформляет Протокол проведения текущего контроля и аттестации за четверть (полугодие) индивидуально для каждого учащегося с указанием даты контроля за четверть (полугодие) и контактов для связи с учителем-предметником (Приложение 2); согласует сроки и формы контроля с заместителем директора по УВР. Протокол утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем под подпись.

Отметки за текущий контроль и аттестацию за четверть, (полугодие) выставляются в Протоколе. В журнале на основании Протокола выставляется отметка за четверть (полугодие). Протокол хранится у заместителя директора по УВР до окончания текущего учебного года.

### **3.Содержание, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (учебный год).

3.2. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с 1-ого класса.

3.3. Учебный год может завершаться годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам (дисциплинам, курсам) учебного плана. Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более двух), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы

аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются Педагогическим Советом образовательного учреждения и оформляются приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

3.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок). Во 2-3-х классах формами проведения аттестации являются контрольные работы. В 5-8-х, 10 классах использовать ВПР (всероссийские проверочные работы) как форму промежуточной аттестации по всем предметам, по которым они проводятся.

3.5. В 4-х классах промежуточная аттестация является итоговой и проводится в форме ВПР – всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру.

3.6. По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и (или) заместитель директора по УВР.

3.7. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) не позднее чем за две недели до промежуточной аттестации. Содержание материала для проведения промежуточной аттестации определяется учебной программой, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Материал для проведения промежуточной аттестации (билеты к зачёту и практические задания к ним, тесты, тематика рефератов, проектов и другое перечень тем учебного курса для собеседования, тексты контрольных работ) разрабатывается в соответствии с государственными стандартами общего образования, обсуждается и согласовывается на заседании методического объединения.

3.8. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.9. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме зачёта по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета, выполняет практическое задание.

3.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта обучающийся предоставляет его учителю на рецензию не позже, чем за 1 неделю до защиты. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией, задает вопросы по сути работы. Обучающийся защищает свою работу. По итогам рецензии и защиты аттестационная комиссия выставляет оценку обучающемуся.

3.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал отдельной графой на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

3.12. Права и обязанности участников процесса аттестации

3.12.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.12.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при

разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.12.3. Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора школы по УВР.

3.12.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение отсрочку промежуточной аттестации за год.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.12.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы.

4.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

4.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение

следующего учебного года по индивидуальному графику по согласованию с родителями (законными представителями).

4.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Школа в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

4.9. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, образец которого приведён в **Приложении 1**.

4.10. Школа в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Не допускается оставлять на повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, рекомендации психолого-педагогического консилиума ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и (или) рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

## **5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в бумажный и электронный дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в соответствии с Положением о работе со слабоуспевающими и неуспевающими.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и

создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам и семейным обстоятельствам (соревнования, турпоездки и др.).

5.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у замдиректора по УВР.

5.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию школы.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом школы. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**ПРОТОКОЛ**  
проведения промежуточной аттестации  
для ликвидации академической задолженности  
учащихся 2-3, 5-8, 10 классов ГБОУ школы №234  
Адмиралтейского района г.Санкт-Петербурга

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Класс, за который получена академическая задолженность \_\_\_\_\_

ФИ учащегося, класс \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии (при повторной передаче):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Явка, неявка учащегося \_\_\_\_\_

Решение учителя (комиссии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учитель / \_\_\_\_\_ /

Комиссия: / \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /



Приложение 2.  
«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ школы №234  
\_\_\_\_\_ И.А.Седых

ПРОТОКОЛ  
проведения текущего контроля и аттестации за четверть (полугодие)  
учащегося \_\_\_ класса

ГБОУ школы №234 Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга

Учебный предмет	Формы текущей аттестации	отметки*	Форма аттестации за четверть, полугодие	дата	отметка*	контакт для связи с учителем
Русский язык						
Литературное чтение						
Иностранный язык (англ.)						
Математика						
Окружающий мир						
ОРКСЭ						
ИЗО						
Музыка						
Технология						
Физкультура						

\*для учащихся 1-ого класса – усв. (усвоено)

Учитель / \_\_\_\_\_ /  
Замдиректора по УВР / \_\_\_\_\_ /  
Родитель (законный представитель)  
учащегося  
ознакомлен: / \_\_\_\_\_ /